

山西大学一卡通运维续租项目

(SDDY-202505)

单一来源征求意见公示

一、项目信息

采购人：山西大学

项目名称：山西大学一卡通运维续租项目

拟采购的货物或服务的说明：

山西大学一卡通运维续租项目已实施多年，主要保证我校收费POS、水控器、门禁、智能人脸平板、圈存机、自助补卡机、自助拍照机、领款机、水补机、梯控、考勤机、寄存柜、第三方对接系统、无线门锁系统等专用设备的正常运行，也是确保学校正常教学、科研、管理和服务的基础设施。

拟采购的货物或服务的预算金额：370000 元

采用单一来源采购方式的原因及说明：山西大学一卡通从2013年至今一直使用新开普电子股份有限公司提供的一卡通专用设备和运维服务，山西大学一卡通系统是山西大学的重要信息系统，自招标采购、部署上线以来，实现了我校一卡通走遍校园。为保证原有采购项目的一致性要求，所以新开普电子股份有限公司是能提供本服务的唯一供应商，特申请此项目采用单一来源方式采购。

二、拟定供应商信息

名称： 新开普电子股份有限公司

地址： 郑州市高新区迎春街 18 号新开普大厦

三、公示期限

自公示之日起 5 个工作日

四、其他补充事宜：

五、联系方式

1. 采购人

联 系 人： 程 斌

联系地址： 山西省太原市坞城路 92 号

联系电话： 0351-7011255

2. 监督部门

联系人： 山西省财政厅政府采购管理处

联系地址： 太原市小店区学府街 41 号

联系电话： 0351-4123278

六、附件

1、专业人员论证意见

2、采购项目明细

附件 1

附件：

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名:	江友友
	职称:	教授
	工作单位:	山西师范大学
项目信息	项目名称:	山西大学一卡通运营续租项目
	供应商名称:	新开普电子股份有限公司
专业人员 论证意见	山西大学校园一卡通系统结构复杂,各子系统关联紧密,其稳定运行关系到整个校园系统安全,只有原系统维护方能满足该系统的安全保障需求。 故同意采用单一来源方式采购。	
专业人员签字	江友友	日期:2025年3月25日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写

附件：

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名：	杨慧炯
	职称：	教授
	工作单位：	太原工业学院
项目信息	项目名称：	山西大学一卡通运维续租项目
	供应商名称：	新开普电子股份有限公司
专业人员 论证意见	校园一卡通系统是校园管理师生工作学习和生活的重要基础设施，必须保障该系统的持续安全稳定运行。只有原厂运维方能满足该系统软硬件的安全保障及相关技术服务。故同意采用单一来源采购方式进行采购。	
专业人员签字	杨慧炯	日期：2025年 3月 25日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写

附件：

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名： 杨之彬	
	职称： 副教授	
	工作单位： 太原师范学院信息化建设与管理中心	
项目信息	项目名称： 山西大学一卡通运维续租项目	
	供应商名称： 新开普电子股份有限公司	
专业人员 论证意见	校园一卡通平台是智慧校园的重要组成部分，为师生校内工作、学习、生活提供重要基础保障。确保该系统不间断运行至关重要，须原一卡通供应商对本系统进行维护管理，故同意采用单一来源方式采购。	
专业人员签字	杨之彬	日期：2025年3月25日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写

附件 2:

采购项目明细

序号	货物名称	数量	单位	预算单价(元)	预算总价(元)	品牌规格型号及配置技术参数	备注
1	山西大学一卡通运维续租项目	1	套	370000	370000	一、商务要求 服务时间：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日 服务地点：山西大学 付款方式：签订本合同后 30 日内，需方向供方预付合同总金额的 50%;经需方质量验收合格后 30 日内支付剩余货款（即合同总金额的 50%）。 履约保证金：签订合同前供方应向需方交付合同总金额 5%作为合同履约保证金，项目验收合格后 30 日内无息退还 二、范围服务 涉及所有校园一卡通子系统（餐饮消费、浴室水控、门禁系统、圈存系统、身份认证系统等）及各种一卡通专用硬件（POS 机、圈存机、水控、自助补卡机、无线门锁、领款机、门禁、考勤、巡更、存包柜等）、与第三方对接（图书借阅、自助文印、一卡通基础信息、一卡通系统与数字化校园系统的对接等）等。 三、系统功能增加 对于校园一卡通系统功能的增加需求，服务提供方专人负责在山西大学相关人员的配合下进行功能调研，形成功能需求书，并且负责开发人员沟通，最终保证新增功能的正常使用，开发费用另行协商决定。 四、维护维修 驻场工程师针对山西大学一卡通系统使用的 POS 机、圈存机、水控器、门禁控制器、无线门锁、自助补卡机、巡更、考勤机、存包柜系统以及 485 网络等各类一卡通硬件设备提供基本维护，包括：日常的维护和保养；添加、更动、迁移、调试；设置及性能测试；故障的诊断和排除。 五、技术支持 驻场工程师针对山西大学校园一卡通系统使用的系统和应用软件提供各种技术服务；系统状态监控及恢复；重新配置或安装应用软件；查毒、防毒和杀毒；应用方案指导；现场问题	

					处理；开发文档、代码的共享；第三方软件系统与校园一卡通系统的对接的技术咨询和建议以及现场安装实施的支持。 六、系统管理 驻场工程师实时监控系统的运行状况，及时发现和解决系统运行中产生的各种问题；定期的服务分析报告；相应的服务解决方案；符合山西大学要求的服务列表格式；485 网(Network)维护管理；服务器 (Server) 维护管理；定期数据维护、备份。 七、技术咨询 凭借专业的技术和对校园一卡通市场的把握，将对山西大学校园一卡通系统提出专业的技术咨询和建议；软硬件的升级咨询；校园一卡通系统应用技术咨询；应用开发项目的咨询、监理；最终用户的应用技术培训。 八、校园一卡通系统运维服务标准 8.1、服务达标衡量标准 服务内容 服务时间 服务指标 响应时间 7*24 小时 <0.5 小时 服务解决时间 7*8 小时 <2 小时 一次服务解决率 7*8 小时 >=90% 日常监控 7*24 小时 不少于 1 次/每天 巡检检查 7*24 小时 不少于 1 次/每周 运维分析 7*24 小时 不少于 1 次/每季度 重大事件（重要事件）发生个数 7*24 小时 在约定的服务时间内，发生重大事件的数量 < 4 个/年 系统灾难恢复时间 7*24 小时 在发生灾难时，系统通过停机、维修、解决到恢复的整个时间 < 24 小时 8.2、事件优先级处理标准 要求 说明 服务指标 备注 重要事件 WEB 服务无法连接，无法充值及办卡业务、消费失效等大范围系统故障 30 分钟内响应，1 小时赶赴现场，到达现场后全力争取尽快恢复系统运行 优先处理级最高 一般事件 线路异常，数据不能上传、个别终端运行不正常 1 个工作日内响应，并赶赴现场，到达现场后 2 个小时排除故障 优先处理级中等 九、校园一卡通系统运维服务要求 9.1 服务提供方固定 2 名专业工程师长期派驻山西大学，全面负责以上工作，服务时间为	
--	--	--	--	--	--	--

					7*24 小时； 9.2 具体服务方式： 服务提供方固定 2 名项目负责人，服务时间为每天上午 8：30 至下午 5：30，服从信息服务中心领导的工作安排。 服务提供方固定 2 名专业工程师常驻学校，负责校园一卡通系统软硬件日常维护服务工作，全天现场办公；服务时间为每天上午 8：30 至下午 5：30，服从信息服务中心领导的工作安排。该岗位实行 7*24 小时应急响应机制。意外故障发生时，需在 20 分钟内赶到现场，并迅速对故障进行抢修。 对每年的维护服务质量进行考评验收。对于服务人员的工作量和工作完成质量需要设立考评机制，定期出具报表，作为项目验收的重要依据。 9.3 校园一卡通系统运维服务详细要求 9.3.1 服务提供方需提供现有系统平台的原厂服务证明 9.3.2 服务提供方需要在校内建立人员固定的维护维修团队，并且在维护期间不得随意减少人员配置，保障人员相对稳定。更换人员需提前 1 个月通知山西大学，经山西大学批准后方可更换。确保服务人员数量、人员技术水平与响应文件相符。 9.3.3 服务提供方需在校内建立人员固定的维护维修团队，并且在维护期间不得随意减少人员配置，保障人员相对稳定。更换人员需提前 1 个月通知学校，经学校批准后方可更换。确保服务人员数量、人员技术水平与公司应标书相符。 9.3.4 服务提供方定期开展校园一卡通系统运维服务质量问卷调查工作，用户满意度至少达到 85%以上（每年必须做两次服务质量调查）； 9.3.5 服务提供方报修受理：报修处理及时，有完善的报修受理流程，有回访制度和记录，有统计分析； 9.3.6 服务提供方设立各系统的统一服务电话：提供问询接待、报修登记处理、求助引导等服务； 9.3.7 服务提供方建立稳定的技术服务队伍，人员流动不得影响服务质量，建立长效的服务体系。重要岗位技术人员变动需提前告知学校，在确定无安全或其他影响学校利益情况后	
--	--	--	--	--	--	--

					才可流动； 9.3.8 服务提供方有健全的技术培训机制，并且多年网络运维经验，提供经验丰富的计算机网络、校园一卡通等的专业人才，保证队伍稳定； 9.3.9 服务提供方提供专职驻场工作，现场服务和上班。 9.3.10 服务提供方设立 7*24 小时的值班响应电话，并安排有经验的工程师接受申告。当设备出现故障时，山西大学通过值班响应电话进行故障报修或技术咨询。保证服务时间内，95% 以上的呼叫接通时间小于 30 秒；若需要查阅相关资料再对山西大学的问题进行回复时，确保在 30 分钟内回复，30 分钟内故障未修复则升级为现场支持服务。 服务台报修、投诉电话：_____ 服务台邮箱：_____ 项目经理联系方式：_____ 9.3.11 服务提供方驻场工程师负责收费 POS、热水器水控、门禁、无线门锁、领款机、圈存机、自助拍照机、自助补卡机系统以及第三方对接系统专用设备的正常运行，人员费用和设备零部件更换的费用由服务方负责；此外，由于电子设备的老化造成维修量逐年增大，特别要求须持续保证故障响应的及时性，在接到山西大学通知后 2 小时内响应，重大设备故障 1 个工作日内解决，一般故障 2 个工作日内解决，客观因素除外。 9.3.12 重要事件技术保障服务 服务描述：重要事件技术保障服务，是指山西大学根据需要提出重要事件保障服务请求，服务提供方收到请求后与山西大学共同制定重要事件保障期间的系统保障方案。 服务要求：重要事件技术保障请求，包括新生入学、集中离校、大型会议、标准化考试、大型活动等期间的服务保障工作。在重要事件技术保障期间，根据山西大学要求，服务提供方指定技术支持工程师到现场实施技术保障服务。此服务按照现场服务标准，不再另行收取费用。 9.3.13 针对山西大学现有设备建立完善的本地备品备件库，满足当有设备损坏需要更换或维修时能及时从备品备件库中提取备件进行更换	
--	--	--	--	--	---	--

					9.3.14 服务提供方提供主动运维工具,能够监控售饭 POS 机、水控器、圈存机、门禁、考勤机的在线状态,发生异常能够主动报警;能够监控服务器、数据库、应用程序的运行状态,包含但不限于磁盘空间、表空间、内存、CPU 的使用情况,发生异常能够主动报警。 十、具体服务内容 序号 服务内容 数量 服务范围 服务要求 备注 1 餐饮消费 pos 机定期巡检和故障修复(含配件) 342 山西大学坞城校区和东山校区 驻场服务 2 开水房及热水水控器定期巡检和故障修复(含配件) 110 3 门禁硬件定期巡检和故障修复(含配件) 156 4 圈存机定期巡检和故障修复(含配件) 11 5 自助拍照机(含配件) 2 6 智能门锁定期巡检和故障修复(含配件) 61 7 寄存柜定期巡检和故障修复(含配件) 40 8 领款机定期巡检和故障修复(含配件) 111 9 水补机定期巡检和故障修复(含配件) 37 10 数据采集器定期巡检和故障修复(含配件) 20 11 人脸平板定期巡检和故障修复(含配件) 84 12 批量发卡机定期检查和故障修复(含配件) 1 13 自助补卡机定期巡检和故障修复(含配件) 4 14 数据网关定期巡检和故障修复(含配件) 48 15 电梯控制器定期巡检和故障修复(含配件) 1 16 一卡通线路维护定期巡检和故障修复 1 17 一卡通管理平台定期巡检和故障修复 1 18 一卡通大数据分析平台定期巡检和故障修复 1 19 一卡通自助查询平台定期巡检和故障修复 1 20 服务器操作系统定期巡检和故障修复 44 21 一卡通门禁平台定期巡检和故障修复 1 22 云运维平台定期巡检和故障修复 1 23 完美校园平台定期巡检和故障修复 1	
--	--	--	--	--	--	--

					24 人脸认证服务平台定期巡检和故障修复 1 25 物联网平台定期巡检和故障修复 1 26 虚拟卡平台定期巡检和故障修复 1 27 考勤 3.0 管理平台定期巡检和故障修复 1 28 圈存前置系统定期巡检和故障修复 1 29 自助补卡前置系统定期巡检和故障修复 1 30 第三方对帐前置系统定期巡检和故障修复 1 31 第三方对接系统定期巡检和故障修复 1 32 数据网关前置系统定期巡检和故障修复 1 33 宿舍管理系统定期巡检和故障修复 1 34 领款前置定期巡检和故障修复 1 35 洗卡前置定期巡检和故障修复 1 36 密钥前置定期巡检和故障修复 1 37 企业微信预约门禁前置定期巡检和故障修复 1 38 巡更系统定期巡检和故障修复 1 39 校级预约平台定期巡检和故障修复 1 40 电梯控制系统定期巡检和故障修复 1 41 一卡通中心数据 (oracle11G) 定期巡检和故障修复 1	
合计				370000		